**План-график организации и проведения КПК**

**(курсы повышения квалификации от 16 до 248 часов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень | Ответственный |
|  | Заявка на курсы с указанием темы, кол-ва часов, сроков (не позднее одного месяца до начала), формы обучения, места проведения, списка преподавателей и приглашенных специалистов, аудитория, целевая аудитория | Кафедра/факультет/институт |
|  | Подготовка рекламных продуктов – информационное письмо, рассылка, размещение на сайт и др. | ИНОКафедра/факультет/институт |
|  | Разработка ДПОП (включая УП, УТП) и методических рекомендаций  | Кафедра/факультет/институт |
|  | Подготовка расписания занятий (с аудиториями) | Кафедра/факультет/институт |
|  | Сбор документов от слушателей (учетная карточка слушателя, договор, копия паспорта, копия диплома с приложением) | ИНО |
|  | Составление сметы | ИНО |
|  | Контроль за оплатой обучения слушателями, сверка оплаты за обучение с ПФУ | ИНО |
|  | Подготовка приказа о зачислении | ИНО |
|  | Ведение журнала посещаемости занятий слушателями | Кафедра/факультет/институт |
|  | Проведение итоговой аттестации – протокол, ведомость или др. | Кафедра/факультет/институт |
|  | Приказ об окончании (по итогам оплаты и итоговой аттестации) | ИНО |
|  | Подготовка и выдача удостоверений | ИНО |
|  | Ведомость выдачи удостоверений | ИНО |
|  | Подготовка документов привлеченных специалистов для отчета  (ежемесячно) и для оплаты | Кафедра/факультет/институт |
|  | Оформление договоров на оплату преподавателей и привлеченных специалистов | ИНОКафедра/факультет/институт |
|  | Приказ на оплату преподавателей и привлеченных специалистов | ИНО |
|  | Отчет о проведенных курсах | Кафедра/факультет/институт |

**План-график организации и проведения КПП**

**(программы профессиональной переподготовки от 250 часов до 1000 часов )**

**(программы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации от 1008 часов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень | Ответственный |
|  | Заявка на ППП с указанием профиля, кол-ва часов, сроков (не позднее одного месяца до начала), места проведения, формы обучения, списка преподавателей и приглашенных специалистов, целевая аудитория | Кафедра/факультет/институт |
|  | Подготовка рекламных продуктов – информационное письмо, рассылка, размещение на сайт и др. | ИНОКафедра/факультет/институт |
|  | Разработка ДПОП (включая УП, УТП), методических рекомендаций  | Кафедра/факультет/институт |
|  | График учебного процесса с видами обучения | Кафедра/факультет/институт |
|  | Формирование состава преподавателей и привлеченных специалистов | Кафедра/факультет/институт |
|  | Подготовка расписания занятий с аудиториями по сессиям | Кафедра/факультет/институт |
|  | Сбор документов от слушателей (учетная карточка слушателя, договор, копия паспорта, копия диплома с приложением) | ИНО |
|  | Проведение собеседования со слушателями | Кафедра/факультет/институт |
|  | Составление сметы, контроль за изменениями в смете | ИНО |
|  | Контроль за оплатой обучения слушателями, ежеквартальная сверка оплаты за обучение с ПФУ | ИНО |
|  | Подготовка приказа о зачислении | ИНО |
|  | Подготовка зачетной книжки/маршрутного листа слушателя | ИНО |
|  | Ведомости зачетов и экзаменов на группу | Кафедра/факультет/институт |
|  | Ведение журнала посещаемости занятий слушателями | Кафедра/факультет/институт |
|  | Приказ на допуск к итоговой аттестации | ИНО |
|  | Приказ о составе ИАК (с привлечением работодателей) | Кафедра/факультет/институтИНО |
|  | Проведение итоговой аттестации – протокол, ведомость или др. | Кафедра/факультет/институт |
|  | Приказ на оплату членов и председателя ИАК | ИНО |
|  | Приказ об окончании (по итогам оплаты и итоговой аттестации) | ИНО |
|  | Подготовка и выдача дипломов | ИНО |
|  | Ведомость выдачи дипломов и копии выданных дипломов | ИНО |
|  | Подготовка документов  (копии паспорта, ИНН, СНИЛС, расчетный счет) привлеченных специалистов для отчета  (ежемесячно) и для оплаты | Кафедра/факультет/институт |
|  | Оформление договоров на оплату преподавателей и привлеченных специалистов | ИНОКафедра/факультет/институт |
|  | Приказ на оплату преподавателей и привлеченных специалистов | ИНО |
|  | Отчет о проведенной КПП | Кафедра/факультет/институт |